



ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย

Loei Immigration

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย

ข้อมูล ณ วันที่ 2 เมษายน 2567



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการบุคคลต่างด้าว และประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด จึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ตามคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ที่ ๒๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ลง ๑๒ ก.พ.๖๗ โดยมี พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย และทำความเข้าใจกรอบการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็น สำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลยศึกษาการใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ด้วยทุกครั้ง

๒) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑) มีมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่น ในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องรวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำการล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒) การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๔) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาต ที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน การรับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจง ในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ใน หน่วยงาน ด้วย ซึ่ง สะ ท่อน ถึง การ สื่อ สาร กับ ผู้รับ บริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
<p>๙) การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ</p> <p>๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
<p>๑๐) การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

พันตำรวจเอก

(นพดล รักชาติ)

ผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ได้ดำเนินการกำหนด มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
- ๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อสกุล ของเจ้าหน้าที่เวรผู้ปฏิบัติ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลได้และมีการประชาสัมพันธ์ที่ จุด One Stop Service	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว ผู้ควบคุมว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิเมย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗
๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุด One Stop Service	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว ผู้ควบคุมว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิเมย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗
๑.๓ ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่ห้อง One Stop Service ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว ผู้ควบคุมว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิเมย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗
๑.๔ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้กำกับกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว ผู้ควบคุมว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิเมย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗
๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ และคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว ผู้ควบคุมว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิเมย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗
๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	บริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการ WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการแว่นสายตาสำหรับผู้มาติดต่อที่สูงอายุ และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการเพียงพอ	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว ผู้ควบคุมว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิเมย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑ โครงสร้างอัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างหน่วยงาน) แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าสายงานที่เป็นปัจจุบัน มีชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง 	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง สุภาพรณ สมบูรณ์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗
๐๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวน ประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล 	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผิง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่จ่ายต่อการค้นหาหมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมากควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดแยกก่อน 	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผิง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ /รับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็นต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิเมย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๕ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมือง หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ○ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองได้ ○ มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</p>		
<p>๐๖ รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน</p>	<p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) ○ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงานอย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบพร้อมภาพกิจกรรม ○ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น ○ 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
<p>๐๗ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
<p>๐๘ คู่มือการให้บริการ ประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ ว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว ผู้ควบคุม ว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิเมย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๙ E-service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ ว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว ผู้ควบคุม ว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิเมย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
0๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาคามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ○ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ ว่าที่ พ.ต.ท.โสภณ ศิลารัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ศิริวรรณ ดวงศรี ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
0๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) ○ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ ○ มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ○ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ศุภฤทัย ชัยสวัสดิ์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ○ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ○ ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ศุภฤทัย ชัยสวัสดิ์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
<p>๐๑๓ ประกาศต่างเกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ○ ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ○ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗) ○ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการ จัดซื้อ จัดจ้าง 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ยุภาวดี แสนหาญ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน มี.ค.๖๗</p>
<p>๐๑๔ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น ○ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ เป็นประจำทุกเดือน ○ ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗) ○ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง ○ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ยุภาวดี แสนหาญ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
<p>๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง มีการประกาศหลักเกณฑ์ การบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์ การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง สุภาพรณ สมบูรณ์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
<p>๐๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ○ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗) 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง สุภาพรณ สมบูรณ์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
<p>๐๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย ○ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <p>นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ก็คือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมจรรยาซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p>	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน มี.ค.๖๗</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	
<p>๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมขอหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ○ แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย ๓ ข่าว เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้า ร่วมกับหน่วยงานภายนอก 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต		
<p>๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็น ปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว ○ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
<p>๐๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการตามมาตรการ การจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็น ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว ○ แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ○ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
<p>๐๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะ ทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทโธปกรณ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลางเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง ยุภาวดี แสนหาญ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
<p>0๒๓ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ○ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มาใช้บริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดตั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์ /ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิเมย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 0๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service ๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การ พัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ - ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/ การขอ อนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชน/ ชาวต่างชาติ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผิง ว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิเมย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	จัดทำเว็บไซต์ หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย	พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผิง ส.ต.อ.ธนอนันต์ ปภาวิชัยโยธิน
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยความสะดวกคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเข้าร่วมการรับฟัง/อบรม ITA ทุกครั้งที่ของ ป.ป.ช. และ สตม.	ผกก.ตม.จว.เลย หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด

๑) การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <p>จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p>	<p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>จัดเวรข้าราชการ</p> <p>ตำรวจปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ บริเวณจุดบริการ</p>	ทุกวัน	<p>สิบเวรฯทุกนาย</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานร้อยตำรวจเวรฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ออ.ฯ</p> <p>จัดทำแผ่นป้าย</p>	ทุก ๑ เดือน
	<p>จุดบริการ One Stop Service</p>	<p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจลงตรา - การรับแจ้ง - การขออยู่ต่อ - การออกใบอนุญาต <p>มีความสะดวกรวดเร็วเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ติดป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>ณ จุดให้บริการ One Stop Service</p>	<p>สื่อสารผ่านเว็บไซต์ของ ตม.จว.เลย</p>	๒๙ มี.ค.๖๗	<p>เจ้าหน้าที่งาน บคด.ฯ ผู้ปฏิบัติ สว.บคด.ฯ ควบคุมการปฏิบัติงาน ออ.ฯ</p> <p>จัดทำแผ่นป้าย</p>	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e-service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ/ลงเว็บไซต์ของ ตม.จว.เลย	๒๙ มี.ค.๖๗	เจ้าหน้าที่งาน บคด.๑ ผู้ปฏิบัติ สว.บคด.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ธนอนันต์ฯ จัดทำป้าย/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการให้บริการด้านข้อมูลพื้นฐานผ่านระบบเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก ของ ตม.จว.เลย - การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับต่างด้าวผิดกฎหมาย - การแจ้งรายงานตัว ๙๐ วัน - การแจ้งที่พักอาศัย - จอจิวออนไลน์ - กฎหมาย ระเบียบต่างๆ - ขั้นตอนการรับบริการ และเอกสารที่ต้องใช้	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ เว็บไซต์/เฟสบุ๊ก	ป้ายประชาสัมพันธ์การให้บริการ ณ จุดบริการ	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ/ลงเว็บไซต์ของ ตม.จว.เลย	๒๙ มี.ค.๖๗	เจ้าหน้าที่งาน บคด.๑ ผู้ปฏิบัติ สว.บคด.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ธนอนันต์ฯ จัดทำป้าย/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชนและห้อง ธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจ การให้บริการผ่านช่องทาง เว็บไซต์/เฟสบุ๊ก ของ ตม.จว.เลย	๒๙ มี.ค.๖๗	สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ธนอนันต์ฯ จนท.จัดทำป้าย/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงานผลการดำเนินการงานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง	๒๙ มี.ค. ๖๗	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานรายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ ตม.จว.เลย	จัดทำสรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของ ตม.จว.เลย	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน - info graphic ประชาสัมพันธ์ข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยงาน ทุกครั้งที่ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก สตม.	๒๙ มี.ค. ๖๗	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิงศุภฤทัย๑ เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผกก.ตม.จว.เลย ประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือนเลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic - ตติ ณ จุดบริการ ประชาชน, จุดผ่านแดนถาวรเชียงคาน, จุดผ่านแดนถาวรบ้านคกไฟ, ด่านพรมแดนสะพานมิตรภาพข้ามแม่น้ำเหืองไทย -ลาว	สื่อสารสร้างการรับรู้ป้ายพบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ผกก. ตม.จว.เลย ผ่านเฟสบุ๊ก, เว็บไซต์ของ ตม.จว.เลย	๒๙ มี.ค. ๖๗	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ธนอนันต์๑ จัดทำป้ายเจ้าหน้าที่ประจำจุดแต่ละจุดนำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางเงิน หรือสิ่งของบริจาค รวมไปถึงการควบคุม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง แนวทางการปฏิบัติ การควบคุม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน - สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง ประกาศ วิธีการขั้นตอน มาตรการการจัดการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ	จัดทำคำสั่งฯ แนวทางปฏิบัติและประกาศทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.เลย	ลงประกาศทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.เลย	๒๙ มี.ค. ๖๗	สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง ยุภาวดีฯ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความเชื่อมั่นในการต่อต้านหรือร้องเรียนกรณีพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ข่าว กิจกรรมการดำเนินการทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และเว็บไซต์หน่วย	ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.เลย	๒๙ มี.ค. ๖๗	สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิงสุภาพรรม ดำเนินกิจกรรมฯ	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำแผนป้องกันการทุจริต และการต่อต้านการรับสินบนของ ตม.จว.เลย	ดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต และการต่อต้านการรับสินบนของ ตม.จว.เลย ให้แล้วเสร็จ	ดำเนินกิจกรรมและเผยแพร่ผลการดำเนินการทางสื่อออนไลน์และเว็บไซต์ของหน่วย	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการป้องกันการทุจริตทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.เลย	๒๙ มี.ค. ๖๗	สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วราพรฯ จัดทำแผนฯ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตแสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน - จัดทำและเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต 	<p>แสวงหาความร่วมมือจากทั้งภายในหน่วยงานและภายนอก โดยเฉพาะจากภาคประชาชน รวมทั้งหน่วยงานข้างเคียง เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตทุกสายงาน โดยเฉพาะด้านการตรวจลงตรา/การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต/ส่วยต่างด้าว)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการป้องกันการทุจริตทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.เลย - ดำเนินกิจกรรมกับประชาชนหน่วยงานข้างเคียงตามมาตรการป้องกันการทุจริต 	๒๙ มี.ค. ๖๗	<p>สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิงสุภาพรรณ รวบรวมผลรายงานฯ</p>	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ เช่น การตรวจลงตรา การรับแจ้ง การขอยุ่ต่อ การออกใบอนุญาต มีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กฎหมายกำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการให้บริการและประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ - คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน - ทำป้าย info graphic ในรูปแบบ QR Code ให้ประชาชน/ชาวต่างชาติ สแกนเพื่อดาวโหลดข้อมูลบริการ - ให้บริการตามมาตรฐานขั้นตอนระยะเวลาตามพันธะสัญญาที่กำหนด 	<p>ติดตั้งที่จุดบริการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.เลย</p>	<p>ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.เลย</p>	๒๙ มี.ค. ๖๗	<p>สว.บคด.๑ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.วงศธร จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจมีสำนึกเต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	- จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึกการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน เช่น ที่นั่งพักรอรับบริการ น้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด เป็นต้น	ทำป้าย info graphic ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ การเข้าถึงข้อมูล ช่องทางการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การทุจริต	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.เลย	๒๙ มี.ค. ๖๗	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ธนอนันต์ฯ จัดทำป้าย เจ้าหน้าที่งานบคด.๑ ผู้ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่มช่องทางสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความหลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ด้านภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการงานต่างๆ เช่น ความสะดวกของการให้บริการ online ผ่านระบบ e-service	นำเสนอข่าวสาร เผยแพร่บนสื่อออนไลน์	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.เลย จัดทำ info graphic ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๒๙ มี.ค. ๖๗	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ธนอนันต์ฯ ผู้ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วย จากประชาชนผู้มาติดต่อที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์การร้องเรียนการทุจริตและช่องทางรับฟังความคิดเห็น ทางออนไลน์ และออนไลน์	ทำป้าย info graphic ช่องทางการร้องเรียน และประกาศของหน่วยงาน	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.เลย และมีกล่องรับแสดงความความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการติดตั้งไว้ ณ จุด บริการ	๒๙ มี.ค. ๖๗	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิงสุภาพพรรณ ส.ต.ท.ธนอนันต์ฯ ผู้ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างชัดเจน	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ และมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วย	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของ ตม.จว.เลย และ จุดบริการ	๒๙ มี.ค. ๖๗	สว.บคด.๑ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ บคด.๑ ผู้ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) เพื่อปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้น	นำเทคโนโลยีระบบการให้บริการ E-SERVICE ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์ของ ตม.จว.เลย เพิ่มช่องทางการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก ของ ตม.จว.เลย	ระบบบริการขอยุ่ต่อออนไลน์, E-VOA, การรายงานตัว ๙๐ วัน, จองคิวออนไลน์, ระบบแจ้งเอกสารหาย, ร้องเรียนตำรวจฯ,	ทำ Info graphic ประชาสัมพันธ์ ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก ของ ตม.จว.เลย	๒๙ มี.ค. ๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ ตม.จว.เลย ให้ สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน	ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หน่วยจัดทำข้อมูล 0๑ – 0๒๔	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของ ตม.จว.เลย	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตามคำสั่ง ตม.จว.เลย ที่ ๒๙/๒๕๖๗ ลง ๑๒ ก.พ.๖๗ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลการป้องกันการทุจริตในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต ประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน Info graphic NO GIFT POLICY	เผยแพร่ทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของ ตม.จว.เลย	๒๙ มี.ค. ๖๗	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทาง การเตรียมความพร้อมรับการประเมินและกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑.	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ควบคุม ส.ต.อ.ธนอนันต์ ปภาวิชัยโยธิน ผู้ดูแลระบบ
๒.	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ	พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ควบคุม ส.ต.อ.ธนอนันต์ ปภาวิชัยโยธิน ผู้ดูแลระบบ
๓.	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบสารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบสารสนเทศฯ ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง	พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ควบคุม ส.ต.อ.ธนอนันต์ ปภาวิชัยโยธิน ผู้ดูแลระบบ จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ
๔.	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ควบคุม ส.ต.อ.ธนอนันต์ ปภาวิชัยโยธิน ผู้ดูแลระบบ จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕.	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/ ตม.จว. (หน.ดำรงตำแหน่ง ผกก.) - งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน - งานสืบสวนปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน - งานตรวจบุคคลและพาหนะ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน - งานบริการคนต่างด้าว ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน - ตม.จว. นำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน ตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ เข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าวโดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	-งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ร.ต.อ.หญิง ยุภาวดี แสนหาญ รวบรวมข้อมูล -งานสืบสวนปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ร.ต.อ.หญิง ศิริวรรณ ดวงศรี รวบรวมข้อมูล -งานตรวจบุคคลและพาหนะ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ ศรีวิบูลย์ รวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่งานตรวจฯ ทุกนายปฏิบัติ -งานบริการคนต่างด้าว ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ว่าที่ ร.ต.อ. วงศธร พิเมย รวบรวมข้อมูลเจ้าหน้าที่ บคด.ทุกนายปฏิบัติ
๖.	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	การตอบข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ควบคุม ส.ต.อ.ธนอนันต์ ปภาวิชัยโยธิน ผู้ดูแลระบบ รายชื่อ จนท.รับผิดชอบ ตามตารางประกอบคำสั่ง ตม.จว.เลขที่ ๒๙/๒๕๖๗ ลง ๒๙ ก.พ.๖๗
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑.	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจแบบตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจแบบตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑) การตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒) การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับคณะผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ผกก.ตม.จว.เลย ส.ต.อ.ธนอนันต์ ปภาวิชัยโยธิน ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน OIT เพื่อให้คะแนนแบบตรวจ OIT ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ผกก.ตม.จว.เลย ส.ต.อ.ธนอนันต์ ปภาวิชัยโยธิน ผู้ดูแลระบบ
๓.	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประเมินการอุทธรณ์	การประเมินการอุทธรณ์ มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑) หน่วยประเมิน ดำเนินการตรวจประเมินการอุทธรณ์ของหน่วยงาน ๒) หน่วยประเมิน จะแจ้งผลการอุทธรณ์ให้ทราบตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ผกก.ตม.จว.เลย ส.ต.อ.ธนอนันต์ ปภาวิชัยโยธิน ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมินผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ผกก.ตม.จว.เลย ส.ต.อ.ธนอนันต์ ปภาวิชัยโยธิน ผู้ดูแลระบบ
	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินสู่สาธารณะ	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ผกก.ตม.จว.เลย ส.ต.อ.ธนอนันต์ ปภาวิชัยโยธิน ผู้ดูแลระบบ
	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	ประกาศและเผยแพร่การประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยได้ที่ระบบสารสนเทศฯ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ ผกก.ตม.จว.เลย ส.ต.อ.ธนอนันต์ ปภาวิชัยโยธิน ผู้ดูแลระบบ

๓.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.เลย ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สปก.ตม.จว.เลย



การประชุมเตรียมความพร้อมของคณะทำงาน

รายงานการประชุมการประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.เลย

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---|---------------|---------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก นพดล รักษาติ | รักษาติ | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย | | |
| ๒. พันตำรวจโทหญิง อารมณ ขวัญเนตร | ขวัญเนตร | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย | | |
| ๓. พันตำรวจโท จตุพล ยันต์นาวา | ยันต์นาวา | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย | | |
| ๔. ว่าที่พันตำรวจโท โสภณ ศิลารัตน์ | ศิลารัตน์ | กรรมการ |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย | | |
| ๕. ว่าที่พันตำรวจโท อนันต์ ช่วยแก้ว | ช่วยแก้ว | กรรมการ |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย | | |
| ๖. พันตำรวจโทหญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ | ปทุมรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย | | |
| ๗. ร้อยตำรวจเอกหญิง วราพร ไชยผง | ไชยผง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย | | |
| ๘. สิบตำรวจโท ธนอนันต์ ปภาวิชญ์โยธิน | ปภาวิชญ์โยธิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย | | |
| ๙. ร้อยตำรวจเอกหญิง สุภาพรรณ สมบูรณ์ | สมบูรณ์ | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย | | |
| ๑๐. ร้อยตำรวจเอกหญิง ศิริวรรณ ดวงศรี | ดวงศรี | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย | | |
| ๑๑. ร้อยตำรวจเอกหญิง ศุภฤทัย ชัยสวัสดิ์ | ชัยสวัสดิ์ | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย | | |
| ๑๒. ร้อยตำรวจเอกหญิง ยุภาวดี แสนหาญ | แสนหาญ | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย | | |

๒.๓ หน้าเว็บไซต์ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงาน ป.ป.ช. คือ <http://www.nacc.go.th> ใน ส่วน หน้า บัญชี แอ็ กเคาน ต์ การ ประเมิน ของ ตม.จว.เลย คือ https://itap.nacc.go.th/app/govunit/forms_oit

๒.๔ คำนิยามของแบบประเมินที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

- IIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) ดำรวจ ตอบแบบสอบถามเพื่อวัดการรับรู้ จำนวน ๓๐ คะแนน
- EIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) ประชาชนตอบแบบสอบถามเพื่อวัดการรับรู้ จำนวน ๓๐ คะแนน
- OIT คือ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ จำนวน ๔๐ คะแนน มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพอพิจารณา

๓.๑ กรณีคำนิยามของ EIT กล่าวคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(๑) ในระดับผู้กำกับ การ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน / หน่วย และ EIT(๒) ประกอบด้วย กลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕ คน คัดเลือกจากผู้แทน ของผู้รับบริการ โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานที่ตนรับผิดชอบเป็นผู้ ประสานงานเพื่อดำเนินการ

๑. ผู้นำ/ผู้แทน แรงงานต่างด้าว ในพื้นที่ มอบหมายให้ ว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว เป็นผู้ประสานงาน
๒. ผู้นำ/ผู้แทน/ผู้ประกอบการ/นักธุรกิจในพื้นที่ มอบหมายให้ ว่าที่ พ.ต.ท.โสภณ ศีลารัตน์ เป็นผู้ประสานงาน
๓. ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. มอบหมายให้ ว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว เป็นผู้ประสานงาน
๔. ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน มอบหมายให้ ว่าที่ พ.ต.ท.โสภณ ศีลารัตน์ เป็นผู้ประสานงาน
๕. คู่ค้าสัญญาของหน่วยงาน มอบหมายให้ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ เป็นผู้ประสานงาน

๓.๒ ประธานได้มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดังนี้


หัวข้อ	ข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ผู้ควบคุม
O 1	โครงสร้าง วัตถุประสงค์ และข้อมูลผู้บริหาร	ร.ต.อ.หญิง สุภาพรรณ สมบูรณ์	พ.ต.ท.หญิง พนภัส ปทุมรัตน์
O 2	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผอง	พ.ต.ท.หญิง พนภัส ปทุมรัตน์
O 3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผอง	พ.ต.ท.หญิง พนภัส ปทุมรัตน์
O 4	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ว่าที่ ร.ต.อ.วงศกร พิมัย	พ.ต.ท.หญิง พนภัส ปทุมรัตน์
O 5	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผอง	พ.ต.ท.หญิง พนภัส ปทุมรัตน์
O 6	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผอง	พ.ต.ท.หญิง พนภัส ปทุมรัตน์
O 7	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผอง	พ.ต.ท.หญิง พนภัส ปทุมรัตน์
O 8	คู่มือการให้บริการประชาชน	ว่าที่ ร.ต.อ.วงศกร พิมัย	ว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว
O 9	E-Service	ว่าที่ ร.ต.อ.วงศกร พิมัย	ว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว
O 10	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ร.ต.อ.หญิง ศิริวรรณ ดวงศรี	ว่าที่ พ.ต.ท.โสภณ ศีลารัตน์
O 11	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ร.ต.อ.หญิง ศุภฤทัย ชัยสวัสดิ์	พ.ต.ท.หญิง พนภัส ปทุมรัตน์


หัวข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
O 12	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ร.ต.อ.หญิง ศุภฤทัย ชัยสวัสดิ์	พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์
O 13	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.อ.หญิง ยุภาวดี แสนหาญ	พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์
O 14	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ร.ต.อ.หญิง ยุภาวดี แสนหาญ	พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์
O 15	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ร.ต.อ.หญิง สุภาพรพรรณ สมบุรณ์	พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์
O 16	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ร.ต.อ.หญิง สุภาพรพรรณ สมบุรณ์	พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์
O 17	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผอง	พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์
O 18	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผอง	พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์
O 19	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผอง	พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์
O 20	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผอง	พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์
O 21	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผอง	พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์
O 22	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ร.ต.อ.หญิง ยุภาวดี แสนหาญ	พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์
O 23	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ว่าที่ ร.ต.อ.วงศ์กร พิทยะ ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผอง	ว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์
O 24	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ว่าที่ ร.ต.อ.วงศ์กร พิทยะ ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผอง	ว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี

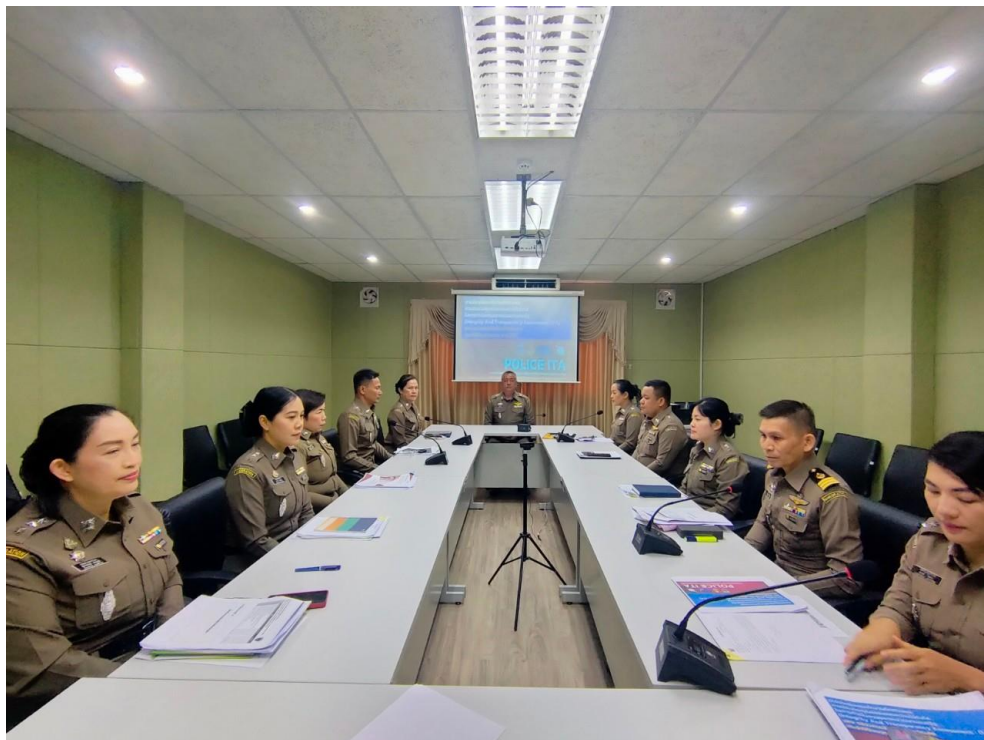
ระเบียบวาระที่ ๕ **ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม**
พ.ต.อ.นพดล ฯ ให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.เลย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยจะมีการประชุมติดตามการทำงานอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะกำหนดวัน เวลา ให้ทราบต่อไป
มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.หญิง 
(พรนภัส ปทุมรัตน์)
สว.ตม.จว.เลย / เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

พ.ต.อ. 
(นพดล รักชาติ)
ผกก.ตม.จว.เลย / ประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย กำหนดปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดผู้รับผิดชอบและเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ



ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างหน่วยงาน) แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าสายงานที่เป็นปัจจุบัน มีชื่อ -นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง 	ผู้กำกับการ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง สุภาพรรม สมบุญรณ์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗
๐๒	อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล 	ผู้กำกับการ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหาหมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมากควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน 	ผู้กำกับการ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน มี.ค.๖๗
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ / รับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ประชนีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็นต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม -ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	ผู้กำกับการ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิเมย ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน มี.ค.๖๗
๐๕	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้นที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองได้ มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	ผู้กำกับการ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
0๖	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) ○ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม ○ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
0๗	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
0๘	คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ 	<p>ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ ว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิเมย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
0๙	E-service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	<p>ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ ว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิเมย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
0๑๐	ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาคามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ○ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ ว่าที่ พ.ต.ท.โสภณ ศิลารัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง ศิริวรรณ ดวงศรี ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) ○ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ ○ มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ○ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ผู้กำกับการ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง ศุภฤทัย ชัยสวัสดิ์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
๐๑๒	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ○ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ○ ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>ผู้กำกับการ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง ศุภฤทัย ชัยสวัสดิ์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
๐๑๓	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ○ ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ○ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗) ○ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุ ว่า ไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง 	<p>ผู้กำกับการ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง ยุภาวดี แสนหาญ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>

0๑๔	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกเลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ○ ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗) ○ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ○ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	ผู้กำกับการ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง ยุภาวดี แสนหาญ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗
-----	---------------------------------	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> ○ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง มีการประกาศหลักเกณฑ์ การบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์ การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	ผู้กำกับการ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง สุภาพรรณ สมบูรณ์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗
0๑๖	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ○ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗) 	ผู้กำกับการ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง สุภาพรรณ สมบูรณ์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๗	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย ○ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <p>นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบนนโยบาย จึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผิง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗
๐๑๘	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ○ แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย ๓ ข่าว เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้า ร่วมกับหน่วยงานภายนอก 	ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผิง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๑๙	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็น ปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขอยุติต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว ○ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือ รูปแบบ พฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗
๐๒๐	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการตามมาตรการ การจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็น ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขอยุติต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว ○ แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗
๐๒๑	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ○ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗

<p>0๒๒</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทธภัณฑ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) 	<p>ผู้กำกับการ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง ยุภาวดี แสนหาญ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน มี.ค.๖๗</p>
------------	--	--	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

<p>0๒๓</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ○ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มารับบริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ 	<p>ผู้กำกับการ ตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง ว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิเมย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>
------------	---	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - ป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ <p>๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์ /ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	
๐๒๔	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service ๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ - ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขอ อนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>ผู้กำกับ การตรวจสอบ พ.ต.ท.หญิง พรนภัส ปทุมรัตน์ ว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว ผู้ควบคุม มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผิง ว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิเมย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๗</p>

ประชุมคณะกรรมการติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.เลย

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ก.พ.๒๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สปท.ตม.จว.เลย

ลำดับ	ยศ ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.นพดล รักชาติ	ผกก.ตม.จว.เลย	พ.ต.อ.	
๒	พ.ต.ท.หญิง อารมณ ขวัญเนตร	รอง ผกก.ตม.จว.เลย	พ.ต.ท.หญิง	
๓	พ.ต.ท.จตุพล ยันต์นาวา	รอง ผกก.ตม.จว.เลย	พ.ต.ท.	
๔	ว่าที่ พ.ต.ท.โสภณ ศิลารัตน์	สว.ตม.จว.เลย	ว่าที่ พ.ต.ท.	
๖	ว่าที่ พ.ต.ท.อนันต์ ช่วยแก้ว	สว.ตม.จว.เลย	ว่าที่ พ.ต.ท.	
๗	พ.ต.ท.หญิง พรณภัส ปทุมรัตน์	สว.ตม.จว.เลย	พ.ต.ท.หญิง	
๘	ร.ต.อ.หญิง สุภาพรณ สมบูรณ์	รอง สว.ตม.จว.เลย	ร.ต.อ.หญิง	
๙	ร.ต.อ.หญิง ศิริวรรณ ดวงศรี	รอง สว.ตม.จว.เลย	ร.ต.อ.หญิง	
๑๐	ร.ต.อ.หญิง ยุภาวดี แสนหาญ	รอง สว.ตม.จว.เลย	ร.ต.อ.หญิง	
๑๑	ร.ต.อ.หญิง ศุภฤทัย ชัยสวัสดิ์	รอง สว.ตม.จว.เลย	ร.ต.อ.หญิง	
๑๒	ร.ต.อ.หญิง วราพร ไชยผง	รอง สว.ตม.จว.เลย	ร.ต.อ.หญิง	
๑๓	ว่าที่ ร.ต.อ.วงศธร พิมาย	รอง สว.ตม.จว.เลย	ว่าที่ ร.ต.อ. - ลาป่วย	
๑๔	ส.ต.ท.ธนอนันต์ ปภาวิชัยโยธิน	ผบ.หมู่ ตม.จว.เลย	ส.ต.ท.	

- ทราบ กำชับ รองผู้กำกับการทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละ
สายงานเร่งจัดทำข้อมูล

พันตำรวจเอก

(นพดล รักชาติ)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย